ORGANISME DE FORMATION

Programme de formation et conditions de formation

Invest'Aide Academy
SIRET : 88444071000033 · Numéro de Déclaration d'Activité : 84 69 19923 69
64 rue Waldeck Rousseau, 69006 Lyon
contact@invest-aide.fr — 04 51 08 26 49 / 07 56 92 44 00
Organisme de formation certifié Qualiopi.

1. Public

- Professionnels de l'immobilier en activité, titulaires ou collaborateurs habilités intervenant en transaction ou gestion locative.

2. Prérequis

- Exercer ou connaître une activité immobilière de transaction ou de gestion. Ce parcours de perfectionnement ne délivre pas une aptitude professionnelle initiale ni une carte professionnelle.
- Disposer d'un équipement informatique et d'une connexion internet.

3. Modalité d'accès

- Formation **FOAD** (e-learning asynchrone)
- Accès individuel via notre plateforme e-learning
- Accès disponible 7j/7 et 24h/24

La durée de la formation est fixée à **14 heures**.

Horaires

- La partie e-learning est accessible 7j/7 et 24h/24
- L'assistance technique et pédagogique est disponible du lundi au vendredi de 9h à 17h

Modalités d'adaptation aux publics spécifiques

- Adaptation du rythme ou des supports en cas de difficultés d'apprentissage
- Accessibilité pour les personnes en situation de handicap — référent handicap : Cyrille Chéry

Tarif

199,00 € HT + TVA (0 %) : 0,00 € = 199,00 € TTC

4. Objectifs de la formation et compétences visées

À l'issue de cette formation, le participant sera capable de :

- Délimiter vos missions et sécuriser les mandats.
- Prévenir les discriminations dans l’accès au logement.
- Contrôler un dossier de vente et de location.
- Expliquer les limites techniques et fiscales d’un projet.
- Tracer les décisions et les informations remises.

Objectifs opérationnels

- Identifier une limite de pouvoir et une contradiction documentaire.
- Répondre à une consigne discriminatoire et comparer des candidatures licitement.
- Auditer un dossier de copropriété et préparer la gestion d’un bail.
- Distinguer calcul d’exercice, droit applicable et résultat non garanti.

5. Contenu

Chapitre 1 — Déontologie, mandat et responsabilité

Délimiter votre mission et vos habilitations

Contrôler le mandat, les honoraires et l’information

Traiter les conflits d’intérêts et protéger les informations

Gérer une réclamation et justifier votre perfectionnement

Chapitre 2 — Non-discrimination dans l’accès au logement

Repérer une discrimination dans l’accès au logement

Répondre à une consigne discriminatoire

Comparer les candidatures et limiter les pièces

Auditer une sélection et traiter un signalement

Chapitre 3 — Sécuriser la vente et la copropriété

Identifier le lot et vérifier l’usage annoncé

Lire les décisions de copropriété et les rôles

Présenter charges, travaux et budget de l’acquéreur

Préparer l’information avant l’engagement

Suivre l’offre, les conditions et le calendrier

Auditer un dossier de vente en copropriété

Chapitre 4 — Accompagner le bailleur en gestion locative

Qualifier la location et préparer le bail

Vérifier le loyer et une révision indiciaire

Comparer les états des lieux et traiter la vétusté

Qualifier les charges et préparer une régularisation

Suivre un impayé et lire les garanties

Préparer un congé ou une vente du logement occupé

Chapitre 5 — Diagnostics et vigilance technique

Distinguer urbanisme, copropriété et situation matérielle

Construire la matrice des diagnostics

Expliquer DPE, audit énergétique et projet locatif

Corriger un dossier technique avant commercialisation

Chapitre 6 — Fiscalité immobilière appliquée et bilan

Distinguer recettes, résultat fiscal et trésorerie

Qualifier location nue, meublée et régime fiscal

Préparer la fiscalité d’une acquisition ou d’une cession

Comparer deux projets et établir votre bilan professionnel

6. Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs

Pendant la formation

- Quiz par module
- Suivi de progression sur plateforme

Épreuve finale

- Examen (25 questions)
- Score minimum : **70 %**
- 3 passages possibles
- Résultat immédiat

Type d'évaluation

L'examen se déroule sur notre plateforme e-learning. L'ordre des questions et celui des réponses proposées sont mélangés pour chaque candidat. À l'issue de l'examen, le résultat (réussite/échec) est communiqué avec le score global, puis par e-mail ; une attestation de réussite électronique est adressée.

7. Moyens de suivi et d'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution

- Relevé de connexions signé par un représentant de l'organisme (date, heures de début et de fin, modules suivis)
- Suivi des modules complétés

- Attestation de fin de formation mentionnant objectifs, nature, durée et résultats de l'évaluation

Appréciation des résultats

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

8. Moyens pédagogiques et techniques d'encadrement

Modalités pédagogiques

- Narrations audio des chapitres
- Micro-modules pédagogiques
- Supports PDF téléchargeables
- Quiz interactifs
- Autoformation guidée

Informations complémentaires

Formation asynchrone, réalisée à distance via plateforme e-learning. Assistance technique et pédagogique (téléphone, mail) : contact@invest-aide.fr — 04 51 08 26 49 / 07 56 92 44 00.

Référent pédagogique : la formation est placée sous la responsabilité pédagogique de Invest'Aide Academy.